

深圳市光明区消防救援大队遴选文件  
(广东省深圳市光明区消防救援大队 20  
25 年劳务派遣服务采购项目)

(项目编号: 0733ZXZB-25202148)

遴选文件

采购人: 深圳市光明区消防救援大队

采购代理机构: 中信国际招标有限公司

2025 年 5 月

# 广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目遴选公告

## 项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（试行）》，广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

### 一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目

项目编号：0733ZXZB-25202148

预算金额：人民币 81.546432 万元。

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2025 年劳务派遣服务。

合同履行期限：本次遴选服务期限为一年，到期后合同最多续签一次，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人可不续签。具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

### 二、参评人的资格要求

1. 参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）；

2. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】

5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网(<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)、全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>)等网站查询供应商信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。】

6. 不同参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人或同一单位或在同一单位缴纳社会保险（由供应商在《资格声明函》中作出声明，并提供《人员情况表》及人员开标前一个月的社保缴纳情况（如因社保局原因无法提供，可往前顺延一个月。退休返聘人员提供返聘合同及承诺函（格式自拟），承诺与其他单位人员不为同一人或不在同一公司工作），加盖公章）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

9. 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）；本项目对应的中小微企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

10. 本项目特定资格要求：具有有效的《劳务派遣经营许可证》（提供《劳务派遣经营许可证》复印件加盖公章，原件备查）。

### 三、获取遴选文件

1. 时间：**2025年05月29日至2025年06月06日**（上午9:00-12:00，下午14:00-17:00，北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取遴选文件需提供的资料：

- ① 法定代表人（或单位负责人）授权书/介绍信（加盖公章）
- ② 被授权人身份证明复印件（加盖公章）
- ③ 《遴选文件发售登记表》（格式详见遴选公告附件）
- ④ 标书款汇款凭证

3. 现场领取：

获取遴选文件截止时间前，参评人代表携上述资料（①至③）至采购代理机构，现场缴纳标书款并领取遴选文件；领取地址：深圳市福田区深南中路2001号中信国际大厦（信云大厦）1栋39层01A单元。

4. 邮购领取：

获取遴选文件截止时间前，参评人代表以邮件形式将上述资料（①至④）扫描件发送至领取联系人邮箱办理遴选文件领取手续，其中《遴选文件发售登记表》需同时提供参评人代表签字扫描件及EXCEL文件。

5. 售价：每套人民币500元；若同时需要邮购纸质遴选文件的，邮费到付。

6. 领取联系人：周鑫亚、兰淳琪；

联系电话：0755-88911788（分机号8961或8960）；

电子邮箱：zhouxyzb@ck.citic.com、lanqcq@ck.citic.com。

7. 采购代理机构账户信息（标书购买）：

开户名称：中信国际招标有限公司深圳分公司

开户银行：中信银行深圳分行营业部

账 号：7441 0101 8260 0192 391

（分公司账户仅用于标书款收款及收退保证金，标书款及代理费发票由总公司即“中信国际招标有限公司”开具。）

### 四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

1. 参评文件提交截止时间：**2025年06月11日14点30分**（北京时间）。

2. 参评文件提交方式：现场递交或邮寄。

参评人如通过邮寄方式递交参评文件的，邮寄前请先与采购代理机构收取联系人联系，邮寄后需及时与收取联系人确认是否收到参评文件。参评人应在参评文件提交截止时间前，按照遴选文件密封要求将参评文件送达指定地点。邮寄过程中导致参评文件遗失、损坏、逾期送达或未送达指定地点的风险，由参评人自行承担责任。

收取地址：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元；

收取联系人：周鑫亚、兰淳琪；

联系电话：0755-88911788（分机号 8961 或 8960）；

邮编：518000。

3. 评选时间：**2025 年 06 月 11 日 14 点 30 分**（北京时间）。

4. 评选地点：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元。

#### 五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

采购人：深圳市光明区消防救援大队；

地址：深圳市光明区马田街道下石家 21 号；

联系人：吴工；

联系电话：0755-27166323；

邮编：518000。

##### 2. 采购代理机构信息

名称：中信国际招标有限公司；

地址：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元；

联系人：周鑫亚、兰淳琪；

联系电话：0755-88911788。

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：周鑫亚、兰淳琪；

电话：0755-88911788（分机号 8961 或 8960）；

电子邮箱：zhouxyzb@ck.citic.com、lancq@ck.citic.com。

采购人：深圳市光明区消防救援大队  
采购代理机构：中信国际招标有限公司

2025 年 05 月 29 日

# 第一章 参评须知

## 参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目 项目编号：0733ZXZB-25202148 采购人名称：深圳市光明区消防救援大队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	参评递交材料	<b>1、参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份），在每一封口处加盖公章，并在封套上标明“项目名称”、“参评人名称”等字样。</b> <b>2、电子参评文件一份，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件。</b> <b>3、单独密封的《唱标文件》一份，内附参标所用《参评报价表》，该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准。</b>
4	材料递交方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采用顺丰或 EMS 邮寄参评，邮寄地址及收件人：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元，收件人：兰淳琪，0755-88911788。 <input checked="" type="checkbox"/> 现场递交地址及收取人：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元，收取人：兰淳琪，0755-88911788。
5	评选	<b>2025 年 06 月 11 日 14 点 30 分（北京时间）</b>
6	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
7	评审方法	综合评分法
8	预算金额	人民币 <u>815464.32</u> 元。
9	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
10	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交供应商，排名第二的参评人为第二候选成交供应商，排名第三的参评人为第三候选成交供应商。 成交供应商放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交供应商中确定替补成交供应商。

11	注意事项	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。				
12	其他	<p>1. 参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的收费标准执行，向中标/成交人收取招标代理服务费用，不向采购人另行收费。<b>招标代理服务费下浮 10%，本项目招标代理服务收费以采购预算金额（最高支付上限）¥815464.32 元作为计算基准，按差额定率累进法下浮比率计算，下浮 10%后向成交人收取招标代理服务费¥11008.77 元。</b>对专业技术特别复杂的项目，需邀请相关领域专业人员参加评审的，代理服务费下浮 5%。按上述计费标准计算后低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。</p> <table border="1" data-bbox="592 674 1383 837"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 674 1083 768">服务费率类型 中标/成交金额</th> <th data-bbox="1083 674 1383 768">服务采购</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 768 1083 837">100 万元以下</td> <td data-bbox="1083 768 1383 837">1.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 此项费用参评人无需单独分列，但应包含在参评总价中。招标代理服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。</p>	服务费率类型 中标/成交金额	服务采购	100 万元以下	1.5%
服务费率类型 中标/成交金额	服务采购					
100 万元以下	1.5%					

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

## 第二章 采购需求

### 一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

### 二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

### 三、项目概况

采购内容	预估数量	管理服务费单价最高限价 (元/人/月)	最高支付上限 (元/年)	服务期
广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目	476 人	¥142.76	¥815464.32	本次遴选服务期限为一年，到期后合同最多续签一次，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人可不续签。具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

### 四、服务内容及要求

#### （一）项目总体要求

为进一步优化劳务派遣人员的管理机制，确保大队工作的连续性和稳定性，同时推动专干队伍管理向规范化、专业化方向发展，现面向社会公开招标，择优选择具备相关资质和经验的供应商，提供专干劳务派遣管理服务。

#### （二）服务具体要求及质量标准

##### 1. 人员招募与配置服务

**精准定制招募方案：**供应商需深入与采购人沟通，在充分了解采购人的岗位需求后，迅速且专业地协助采购人制定人员招募方案。方案应详细明确所需人员的岗位数量，依据消防岗位的特殊性，制定符合岗位要求的招募条件，包括但不限于学历、专业背景、身体素质、心理素质及特殊技能（如驾驶、急救、救援等）。同时，规划出细致的考试及面试推进计划，包括考试时间、

地点安排，面试流程与环节设置等，确保招募方案紧密贴合采购人实际工作需求与人才选拔标准，为后续招募工作提供清晰、可行的指导框架。

**全方位协助招募执行：**严格按照采购人要求，在各类专业招聘平台、本地主流媒体以及相关消防人才渠道，广泛转发招聘信息，扩大招聘影响力，吸引优质人才关注。运用专业的简历筛选技巧，提高筛选效率与精准度，协助采购人从海量简历中精准筛选出符合初步条件的候选人。积极协调各方资源，协助联系具备消防专业考试资质、场地条件适宜的考场，保障考试环境安全、规范。协助采购人精心筹备笔试环节，从试卷准备、考场布置到监考安排，均严格遵循考试规范；在面试环节，协助组织面试官团队，制定面试流程，引导面试进程，确保面试的专业性与有效性，全方位满足采购人对人才选拔的需求，助力选拔出最适配消防岗位的优秀人员。

**严格痕迹管理与监督：**在人员招募的全过程，建立完善的痕迹管理体系。对每一个招募环节，包括信息发布记录、简历接收与筛选记录、考试与面试过程中的评分表、签到表、考场监控资料等，进行详细、规范的整理与留存。同时，设立内部监督机制，确保整个招募过程严格遵循公平、公开、公正的原则，接受采购人及相关监管部门的随时监督与审查，为采购人提供透明、规范、可靠的人员招募服务。

## 2. 劳动关系管理服务

**入职与离职流程高效处理：**供应商需严格依照国家劳动法律法规以及采购人的内部规定，为新入职员工办理全面且高效的入职手续。包括但不限于引导员工完成入职登记，协助员工了解采购人的各项规章制度、工作环境与岗位职责；及时为员工办理社保、公积金等福利的申报手续，确保员工入职后能正常享受应有的福利待遇。在员工离职时，供应商应规范办理离职手续，指导员工完成工作交接，及时结清工资、奖金等劳动报酬，办理社保、公积金的停缴与转移手续，保证离职流程合法、合规、顺畅，避免流程疏漏给采购人及员工造成不必要的困扰。

**劳动合同规范管理：**供应商负责与员工签订符合国家法律法规及采购人岗位要求的劳动合同。合同内容应明确双方的权利与义务，涵盖工作岗位、工作时间、劳动报酬、福利待遇、劳动保护、违约责任等关键条款。同时，对人员劳动合同档案进行精细化、规范化管理，建立电子档案，确保档案资料的完整性、准确性与可追溯性。定期对劳动合同进行审查与更新，根据法律法规的调整以及采购人岗位需求的变化，及时修订合同内容，保障劳动关系的合法性与稳定性。

**劳动纠纷妥善应对：**在服务期内，若出现劳动纠纷，供应商需迅速响应，积极介入处理。组建专业的劳动纠纷处理团队，团队成员应具备丰富的劳动法律法规知识与纠纷处理经验。针对纠纷事件，及时收集证据，分析纠纷原因，制定合理的解决方案。在维护采购人合法权益的同时，充分尊重劳动者的合法诉求，遵循公平、公正的原则，通过协商、调解、仲裁或诉讼等合法途径，妥善解决劳动纠纷，避免纠纷升级对采购人正常工作秩序造成影响，切实维护双方的合法权益。

## 3. 薪酬福利核算与发放服务

**精准薪酬核算：**供应商需依据采购人提供的薪酬体系以及员工考勤、绩效等数据，对员工工资、补贴等各项收入进行精确核算。工资核算应严格遵循国家法律法规以及采购人的薪酬管理规定，确保计算依据准确无误，补贴发放合规、合理。同时，供应商需准确代扣代缴员工个人所得税及其他法定税费，确保税务申报与缴纳工作的及时性与准确性。按时发放薪酬：建立严格的薪酬发放时间表，确保薪酬按时、足额发放至员工账户。在每个薪酬发放周期，供应商需加强沟通，提前完成薪酬核算与审核工作，预留足够时间处理可能出现的问题。发放薪酬时，应通过安全、便捷的支付渠道进行操作，并及时向员工提供工资条或可查询的渠道，详细注明各项收入与扣除明细，保障员工的知情权，切实维护员工的合法权益。

**福利事务管理：**全面负责社保、公积金等福利事务的管理工作。在社保方面，供应商需按照国家及地方社保政策规定，为员工办理社保参保登记、基数申报、待遇申领等业务，确保员工依法享受养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等各项社保待遇。定期对社保缴纳情况进行核对与自查，避免出现漏缴、错缴等问题。在公积金方面，依据当地公积金管理中心的要求，为员工办理公积金开户、缴存等业务，严格按照规定的缴存比例与基数进行操作，保障员工的权益。同时，供应商需及时解答员工关于社保、公积金等福利方面的疑问，协助员工处理相关事务。

#### 4. 风险保障服务

**高效工伤申报服务：**供应商应建立快速响应机制，在劳务派遣人员发生工伤事故后的第一时间介入，协助受伤员工收集并整理工伤认定所需的各类材料。依据国家及地方工伤认定的相关法律法规，及时向社保部门提交工伤申报申请，并跟进申报进度，确保员工能够在最短时间内依法获得工伤认定，顺利享受工伤保险待遇。在整个工伤申报过程中，供应商需与采购人、受伤员工保持密切沟通，及时反馈申报进展情况，解答各方疑问。

**专业劳动争议调解：**面对可能出现的劳动争议，供应商应组建专业的调解团队，团队成员需具备丰富的劳动法律法规知识以及调解经验。一旦劳动争议发生，迅速了解争议详情，收集相关证据，分析争议焦点。秉持公平、公正、合法的原则，积极组织采购人与劳动者进行调解。通过沟通协商，落实解决方案，化解矛盾，维护劳动关系的和谐稳定，避免劳动争议对采购人正常工作秩序产生不利影响。

**全方位法律咨询服务：**为采购人及劳务派遣员工提供常态化的法律咨询服务。供应商应配备专业的法律顾问团队，随时解答采购人在劳务派遣业务中涉及的法律问题，如劳动合同的签订与解除、劳动纠纷的处理、社保公积金的合规缴纳等。同时，为劳务派遣员工提供个人法律咨询服务，帮助员工了解自身在劳动过程中的权利与义务，解答员工关于工资待遇、工作时间、休息休假、职业安全等方面的法律疑问。

**贴心心理咨询服务：**鉴于消防工作的特殊性，劳务派遣员工在工作中可能面临较大的心理压力。供应商需引入专业的心理咨询机构或心理咨询师，为员工提供心理咨询服务。通过线上线下相结合的方式，为员工提供心理咨询热线、一对一心理咨询面谈等服务项目。帮助员工缓解工作压力、调节情绪、应对职业倦怠等心理问题，促进员工的心理健康，提升员工的工作满意度与工作效率，进而保障采购人工作的顺利开展。

#### 5. 系统使用及维护服务

**人力资源管理系统搭建与开通：**供应商需为采购人搭建并开通功能完备的人力资源管理系统端口，实现对劳务派遣人员的全面信息化管理。系统应涵盖员工信息管理模块，可详细录入并存储员工基本信息、入职时间、岗位信息、合同期限、培训记录、绩效考核结果等数据，确保人员信息的完整性与准确性；包含薪酬福利管理模块，可依据员工考勤、绩效等数据，精准核算工资、奖金、补贴等，自动处理社保、公积金等福利的核算业务；此外，还应配备数据分析模块，对人力资源数据进行深度挖掘与分析，为采购人的人员管理决策提供数据支持。

**数据维护与安全保障：**负责系统内数据的日常维护工作，定期对数据进行备份，防止数据丢失。建立数据更新机制，及时根据人员变动情况，如入职、离职、岗位调整等，对系统数据进行更新，确保数据的实时性与有效性。同时，高度重视数据安全，采取多重数据安全防护措施。设置严格的用户权限管理体系，根据采购人不同部门、不同岗位人员的职责需求，分配相应的系统操作权限，确保数据访问的安全性与合规性。部署先进的网络安全防护技术，如防火墙、入侵检

测系统、数据加密技术等，防止外部非法入侵与数据泄露，保障采购人劳务派遣人员信息安全。

**系统培训与技术支持：**为采购人使用人力资源管理系统的管理人员提供全面、系统的操作培训。培训内容应包括系统各模块的功能介绍、操作流程演示、常见问题解答等，确保工作人员能够熟练掌握系统操作方法，充分利用系统功能提升工作效率。在系统使用过程中，供应商需设立专门的技术支持团队，提供 7×24 小时的技术咨询与故障排除服务。通过电话、邮件、在线客服等多种渠道，及时响应采购人提出的技术问题，对于系统出现的故障，应在最短时间内进行排查与修复，保障系统的稳定运行，确保劳务派遣人员管理工作不受影响。

### **(三) 人员要求**

#### **★1. 人员构成：**

**供应商必须安排不少于 7 名正式员工为采购人提供服务，其中包括至少项目负责人 1 名、日常事务处理人员 2 名、工资核算人员 3 名、心理辅导人员 1 名。**

#### **2. 各人员专业资质要求如下：**

##### **2.1 项目负责人：**

(1) 持有国家人力资源和社会保障部批准颁发的《经济专业技术资格》“人力资源管理”专业“中级”及以上证书，或《人力资源管理师》及以上证书，在人力资源管理领域具备深厚的专业知识与丰富经验。

(2) 拥有中级注册安全工程师《职业资格证书》，或一级注册消防工程师《资格证书》，对消防工作的安全管理、专业技术等方面有充分的理解与把控能力。

(3) 持有国家人力资源和社会保障部、财政部批准颁发的《会计专业技术资格》初级或以上证书。

(4) 在 2020 年 5 月至本项目提交参评文件截止之日期间（以合同或协议签订时间为准），担任过劳务派遣服务类项目负责人。具备丰富的项目管理经验，熟悉劳务派遣项目全流程运作，包括但不限于项目启动、人员调配、服务质量监控、客户关系维护等环节，能够迅速适应采购人的项目需求，有效应对项目推进过程中可能出现的各类问题，保障项目顺利实施。

##### **2.2 日常事务处理人员：**

应具备国家人力资源和社会保障部批准颁发的《经济专业技术资格》“人力资源管理”专业“中级”及以上证书，或者《人力资源管理师》及以上证书，以保障在日常人力资源管理事务中，能运用专业知识高效处理各类工作。

##### **2.3 工资核算人员：**

需持有国家人力资源和社会保障部、财政部批准颁发的《会计专业技术资格》“中级”及以上证书，凭借专业的会计知识与丰富的核算经验，准确、高效地完成工资核算工作，确保员工薪酬发放的准确性与及时性。

##### **2.4 心理辅导人员：**

需具备“心理学”或“应用心理学”专业本科或以上学历，同时持有心理咨询师相关资格证书，凭借专业的心理学知识与咨询技能，为采购人的劳务派遣人员提供专业、有效的心理辅导服务。

#### **3. 人员稳定性与替换规定：**

自成交之日起，供应商不得擅自更换在参评文件中提报的服务人员。若在服务期间内，因特殊原因确需替换人员，必须事先获得采购人的书面同意。且替换人员必须具备与原人员同等的专业资质与条件，以确保服务的连贯性与专业性不受影响。在申请替换人员时，供应商需向采购人

详细说明替换原因，并提交拟替换人员的详细资质证明材料、工作履历等，以供采购人审核。

## 五、商务要求

### （一）服务期限

1. 本次遴选服务期限为一年，到期后合同最多续签一次，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人可不续签。具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

2. 在协议履行期间，因政府政策变化、项目调整、机构改革、不可抗力等因素导致协议无法继续履行的，采购人可提前 30 天通知供应商变更或终止协议，按供应商实际提供的已履行的服务量支付相应的服务费用，双方互不承担违约法律责任，因变更或终止协议导致的损失由双方自行承担。

### （二）付款方式

每月 30 日前，采购人根据供应商付款申请及付款相关材料，将劳务派遣人员有关的费用以银行转账的方式支付给供应商。（其中：各项社会保险费如遇国家及政策调整，双方也应依法及时调整）。

### （三）投标报价要求

1. **本项目为人民币报价。**参评报价仅就**管理服务费**进行报价，报价的合理性将作为评分考虑的重要因素。其中劳务派遣人员费用和其它合理费用，在与成交供应商签订合同时，由采购人最终确定。劳务派遣人员预估 476 人，结算人数以最终实际数量为准。

#### 2. 劳务派遣人员费用和其他合理费用：

（1）劳务派遣人员费用为供应商代收代付费用。劳务派遣人员费用需严格按照派遣员工实际到岗情况及采购人有关工资福利标准计发。

（2）劳务派遣人员费用包括：劳务派遣人员工资（包含不限于基本工资、绩效工资、个人所得税、个人缴交的社会保险及住房公积金、加班费、高温补贴、经济补偿金/赔偿金等）、单位缴交的社会保险及住房公积金费用、残疾人就业保障金、福利费等及供应商认为需要支出的其它费用。

（3）劳务派遣人员工资标准应满足深圳市最新要求，劳务派遣人员工作日、休息日、法定节假日加班费必须按照国家标准计发。

（4）其他合理费用：主要指因政策调整、增资或其他原因导致产生的费用。

**★3. 项目预算金额（最高支付上限）（元/年）：人民币捌拾壹万伍仟肆佰陆拾肆元叁角贰分（¥815464.32 元）。管理服务费参评报价不得超过人民币¥142.76 元/人/月，否则作参评无效处理。**

#### 4. 管理服务费包括：

（1）公司管理费用：含管理人员的工资、办公场所的租赁费及水电费、办公设施的折旧费、办公消费品费用、通讯费、办公设施维修费等；

（2）提供劳务派遣服务的相关费用，包括相关工作人员商业保险费、精神文明建设费、交通费等；

（3）合理的利润；

（4）税金：必须按国家规定计算税金；该项具体要求包括代收代付费用不得计算税金，税率必须按国家标准执行等。

5. 供应商应根据本文件所提供的资料自行测算参评报价；一经成交，参评报价将作为供应商与采购人签订合同的金额标准，合同期限内不做调整；
6. 供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得低于其企业成本的报价投标；
7. 供应商的参评报价，应是本项目遴选范围和遴选文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

#### **（四）诚信履约**

供应商承诺遵守参评过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，在合同服务期内，若采购人发现成交人有违反应应与承诺、不按协议要求履约的，成交人须按涉事情况或服务合同价格金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并对供应商进行不诚信履约记录公示。

## 第三章 评审办法

### 一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。

2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。

3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	46	44	10	100分

#### 4. 技术评分

(1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；

(2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；

(3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；

(4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

#### 5. 商务评分

(1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；

(2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；

(3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；

(4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

#### 6. 价格评分

(1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。

(2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。

(3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。

(4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

(5) 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，符合工信部联企业[2011]300号文规定划分标准的中型、小型、微型企业在参加本项目采购活动时，应当提交《中小企业声明函》，不再对其参评价格给予价格扣除。

(6) 符合财库[2014]68号文规定条件的监狱企业或符合财库〔2017〕141号文规定的残疾人福利性单位在参加本项目采购活动时，视同小型、微型企业，应当提交《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件。

(7) 相关声明文件详见参评文件格式要求。

## 7. 价格错误的修正：

(1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。

(2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

(2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；

(2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2.3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价，参评人同意后，调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价，则其参评将被拒绝。

## 二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列；综合得分相同且报价相同的，名次按技术得分由高到低顺序排列；综合得分相同、报价及技术得分均相同的，由评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

## 三、确定成交人

采购人将根据评审结果，确定成交人，同时向成交人发出书面《成交通知书》。

**注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。**

## 资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目

评审内容	
资格性审查要求	1. 参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）；
	2. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）； 【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】
	5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统( <a href="https://www.gsxt.gov.cn/index.html">https://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> )、机关赋码和事业单位登记管理网 ( <a href="http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/">http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/</a> )、全国社会组织信用信息公示平台 ( <a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a> ) 等网站查询供应商信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。】
	6. 不同参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人或同一单位或在同一单位缴纳社会保险（由供应商在《资格声明函》中作出声明，并提供《人员情况表》及人员开标前一个月的社保缴纳情况（如因社保局原因无法提供，可往前顺延一个月。退休返聘人员提供返聘合同及承诺函（格式自拟），承诺与其他单位人员不为同一人或不在同一公司工作），加盖公章）；
	7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	8. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	9. 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）；本项目对应的中小微企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。
	10. 本项目特定资格要求：具有有效的《劳务派遣经营许可证》（提供《劳务派遣经营许可证》复印件加盖公章，原件备查）。
符合性审查要求	1. 将一个包中的内容拆开参评。

	2. 参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。
	3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。
	4. 分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。
	5. 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。
	6. 评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）
	7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。
	8. 未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。
	9. 未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。
	10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）未满足采购人要求。
	11. 参评报价有严重缺漏项目。
	12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件规定的其他情形。
结论	是否通过进入下一阶段评议。 (写“通过”或“不通过”)

- 1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
- 2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；
- 3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；
- 4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。
- 5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

## 项目评分表

类别	评分项目	分值	评分范围
价格评分 (10分)	参评报价	10分	报价得分=评审基准价÷参评报价×10
技术评分 (46分)	服务方案	16分	<p><b>评分内容:</b></p> <p>1. 根据参评人提供的服务方案内容进行评审:</p> <p>(1) 具有人员招聘方案;</p> <p>(2) 具有劳务派遣人员管理制度或方案;</p> <p>(3) 具有用工人员管理、考核、人员解聘制度或方案;</p> <p>(4) 具有用工人员工伤处置方案。</p> <p><b>评分依据:</b></p> <p>1. 每满足以上一项要求的得2分, 最高得8分。</p> <p>2. 在此基础上, 专家根据参评人的具体响应内容进一步评审, 评审标准如下:</p> <p>(1) 服务方案内容详尽;</p> <p>(2) 服务方案内容系统全面;</p> <p>(3) 服务方案内容契合实际;</p> <p>(4) 服务方案内容科学合理、操作性强;</p> <p>满足以上四项要求得8分, 满足以上任意三项要求得4分, 满足以上任意两项要求得1分, 其它情况不得分。</p>
	应急处理 方案	8分	<p><b>评分内容:</b></p> <p>1. 根据参评人提供的应急处理方案内容进行评审:</p> <p>具有劳务纠纷应急处理方案。</p> <p><b>评分依据:</b></p> <p>1. 满足以上要求的得2分。</p> <p>2. 在此基础上, 专家根据参评人的具体响应内容进一步评审, 评审标准如下:</p> <p>(1) 方案内容详尽;</p> <p>(2) 方案内容系统全面;</p> <p>(3) 方案内容契合实际;</p> <p>(4) 方案内容科学合理、操作性强;</p> <p>满足以上四项要求得6分, 满足以上任意三项要求得3分, 满足以上任意两项要求得1分, 其它情况不得分。</p>
	配套服务 管理方案	12分	<p><b>评分内容:</b></p> <p>1. 根据参评人提供的配套服务管理方案内容进行评审:</p> <p>具有配套服务管理方案。</p> <p><b>评分依据:</b></p> <p>1. 满足以上要求的得4分。</p> <p>2. 在此基础上, 专家根据参评人的具体响应内容进一步评审, 评审标准如下:</p> <p>(1) 方案内容详尽;</p>

			<p>(2) 方案内容系统全面；</p> <p>(3) 方案内容契合实际；</p> <p>(4) 方案内容科学合理、操作性强；</p> <p>满足以上四项要求得 8 分，满足以上任意三项要求得 4 分，满足以上任意两项要求得 1 分，其它情况不得分。</p>
	违约承诺	5 分	<p><b>评分内容：</b></p> <p>参评人承诺以下全部三项要求的得 5 分，否则不得分：</p> <p>(1) 承诺配合建立考核及工资制度，按时支付员工工资，不得无故克扣；采购人遇有特殊情况（如资金未到位）需参评人暂时垫付员工工资时，参评人同意垫付并按时支付员工工资，且不额外收取采购人利息费用，否则属于违约；</p> <p>(2) 承诺按本遴选项目需求中的“服务内容及要求”、“商务要求”做好团队建设与与管理，确保服务质量，否则属于违约；</p> <p>(3) 承诺对违约而造成经济损失、不良影响等承担相应责任。</p> <p><b>评分依据：</b></p> <p>要求提供违约承诺函（格式自拟）并加盖公章，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	项目完成（服务期满后）的服务承诺	5 分	<p><b>评分内容：</b></p> <p>参评人承诺以下全部三项要求的得 5 分，否则不得分：</p> <p>(1) 服务期满后主动退出；</p> <p>(2) 与后续服务公司进行交接；</p> <p>(3) 服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。</p> <p><b>评分依据：</b></p> <p>要求提供项目完成（服务期满）后的服务承诺函（格式自定）并加盖公章，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
商务评分 (44 分)	参评人同类项目业绩情况	12 分	<p><b>评分内容：</b></p> <p>考察参评人 2020 年 5 月至本项目提交参评文件截止之日前（以合同或协议签订时间为准）承接的政府机关或事业单位劳务派遣业务，并且取得客户单位出具的《履约评价表》为优或优秀或满意或该《履约评价表》中所列最高等级评价，每提供 1 项业绩得 2 分，最高得 12 分。一个合同或协议或续签类合同只做为一个有效合同参与评分。</p> <p><b>评分依据：</b></p> <p>1. 要求同时提供①业绩合同或协议关键页（须体现合同或协议签订时间）及②加盖客户单位公章《履约评价表》。</p> <p>2. 以上资料均要求提供复印件或扫描件并加盖公章，原件备查。未按照要求提供或者提供不清晰导致评委无法判断的不得分。</p>
	拟安排项目团队负责人情况	10 分	<p><b>评分内容：</b></p> <p>参评人须承诺拟安排正式员工为采购人服务，如成交，将派该工作人员担任本项目负责人，服务期间内，如需替换，需经采购人同意后方可替换项目负责人，且替换人员为以下同等条件人员担任项目负责人，同时提供人员社保证明，否则此项不予</p>

			<p>计分（提供承诺函，格式自拟）。在此基础上，按以下标准评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有国家人力资源和社会保障部批准颁发的《经济专业技术资格》“人力资源管理”专业“中级”及以上证书或《人力资源管理师》及以上证书的，得3分。</li> <li>2. 具有国家人力资源和社会保障部、财政部批准颁发的《会计专业技术资格》初级或以上证书的，得2分。</li> <li>3. 拥有中级注册安全工程师《职业资格证书》，或一级注册消防工程师《资格证书》得3分。</li> <li>4. 2020年5月至本项目提交参评文件截止之日前（以合同或协议签订时间为准）担任过劳务派遣服务类项目负责人的，得2分。</li> </ol> <p><b>以上合计最高得10分。</b></p> <p><b>评分依据：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供承诺函（格式自拟）并加盖公章。</li> <li>2. 提供相关资格证书原件的扫描件或复印件；</li> <li>3. 人员社保证明：提供项目负责人通过参评单位缴纳的载有社保部门或税务部门印章的近两个月任一个月的个人社保证明；如参评单位为新成立单位且成立时间不足两个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保，亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议扫描件或复印件，无需提供相关人员社保，亦视为符合；</li> <li>4. 人员工作经验：提供项目合同或协议关键信息（须体现项目负责人的名字）的扫描件或复印件作为得分依据，通过合同或协议关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同或协议采购单位出具的能体现出该人员担任该合同或协议项目负责人的相关证明文件的扫描件或复印件。</li> </ol> <p><b>5. 以上证明材料均要求加盖公章，原件备查。未按照要求提供或者提供不清晰导致评委无法判断的不得分。</b></p>
	<p>拟安排项目团队成员情况（项目负责人除外）</p>	<p>12分</p>	<p><b>评分内容：</b></p> <p>参评人须承诺拟安排正式员工为采购人服务，且成员数量至少6人（其中至少包含处理日常事务人员2人、工资核算人员3人、心理辅导人员1人），且承诺成交后不得更换在遴选文件中提报的储备人员，服务期间内，如需替换，需经采购人同意后方可替换，且替换人员为以下同等条件人员（提供承诺函，格式自拟），同时提供人员社保证明，否则此项不予计分。在此基础上，按以下标准评分：</p> <p><b>（1）处理日常事务人员：</b>具有国家人力资源和社会保障部批准颁发的《经济专业技术资格》“人力资源管理”专业“中级”及以上证书或《人力资源管理师》及以上证书的，每提供一人得2分，最高得4分；</p> <p><b>（2）工资核算人员：</b>具有国家人力资源和社会保障部、财政部批准颁发的《会计专业技术资格》“中级”及以上证书的，每</p>

		<p>提供一人得 2 分，最高得 6 分；</p> <p><b>(3) 心理辅导人员：</b>具有“心理学”或“应用心理学”专业本科或以上学历，同时具有合法单位/机构颁发的“心理咨询师”相关资格证书，每提供一人得 2 分，最高得 2 分。</p> <p><b>以上三项，同一人员不可重复计分，合计最高得 12 分。</b></p> <p><b>评分依据：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供承诺函（格式自拟）并加盖公章。</li> <li>2. 提供相关证书原件的复印件或扫描件；</li> <li>3. 人员社保证明：提供团队成员通过参评单位缴纳的载有社保部门或税务部门印章的近两个月任一个月的个人社保证明；如参评单位为新成立单位且成立时间不足两个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保，亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议扫描件或复印件，无需提供相关人员社保，亦视为符合；</li> <li>4. 学历证明：提供学历证书复印件及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为可以得分的依据。海外留学人员学历无法通过学信网站查询，允许提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。</li> <li>5. 以上证明材料均要求加盖公章，原件备查。未按照要求提供或者提供不清晰导致评委无法判断的不得分。</li> </ol>	
	参评人认证情况	5 分	<p><b>评分内容：</b></p> <p>参评人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内且证书认证范围或覆盖的范围包括“劳务派遣”或“劳务外包”的以下证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)质量管理体系认证证书；</li> <li>(2)职业健康安全管理体系认证证书；</li> <li>(3)环境管理体系认证证书；</li> <li>(4)人力资源外包服务认证证书；</li> <li>(5)依据 GB/T33718-2017 或 GB/T31863-2015 标准的履约能力评价体系认证证书。</li> </ol> <p>以上 5 项证书，每提供 1 个证书的得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p><b>评分依据：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供①以上有效的证书复印件或扫描件及②全国认证认可信息公告服务平台（认 e 云）（<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>）的认证信息截图（须体现网站信息、认证证书编号及证书状态为“有效”）。</li> <li>2. 以上证明材料均要求加盖公章，原件备查。未按照要求提供或者提供不清晰导致评委无法判断的不得分。</li> </ol>
	企业诚信	5 分	<p><b>评分内容：</b></p> <p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财</p>

		<p>政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。</p> <p><b>评分依据：</b> 采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，参评人无需提供证明材料。</p>
--	--	---

第四章 合同格式

合同号：\_\_\_\_\_

**广东省深圳市光明区消防救援  
大队 2025 年劳务派遣服务采  
购项目**

**合**

**同**

甲方：\_\_\_\_\_ **深圳市光明区消防救援大队** \_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

乙方（成交人）：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

根据广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目（项目编号：0733ZXZB-25202148）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目基本情况

1. 项目名称：广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目
2. 项目类型：服务类
3. 项目服务地点：广东省

## 二、项目服务期

本项目的服务期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 三、合同价格

1. 本合同总价（含税价格）：大写 人民币 元（¥ 元）。
2. 本合同总价包括了人员薪酬待遇、咨询、税费（包括关税、增值税）、保险费、场地管理费、服务资料费、项目管理、水电费等全部费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

## 四、项目服务内容及要求

具体内容及要求详见本项目遴选文件的采购需求。

## 五、项目要求

- 1.

## 六、双方的权利义务

1. 乙方应在签订本合同当日，细分工作内容并和甲方严格确定项目的实施范围，如有变动需征求甲方的意见，并获得甲方的书面许可。
2. 甲方审核乙方提出的服务年度计划，由甲方进行监督实施并验收。
3. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告，并要求乙方更换服务态度差、仪表差、工作差的管理人员、服务人员，乙方保证无条件予以更换，并承担一切责任及赔偿甲方损失。
4. 乙方须每季度向甲方提交服务记录、情况汇报等材料，以供甲方审阅，并作为对乙方服务质量评估的依据。
5. 甲方有权对乙方服务进行中期评估及末期评估，评估结果作为结算依据。
6. 乙方承诺根据本项目遴选文件、响应文件、本合同约定内容及按照甲方要求修改、完善的实施方案的要求提供服务。

## 七、付款方式

1. 每月 30 日前，采购人根据供应商付款申请及付款相关材料，将劳务派遣人员有关的费用以银行转账的方式支付给供应商。（其中：各项社会保险费如遇国家及政策调整，双方也应依法及时调整）。

注：付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任。即甲方在本合同约定时间内提出支付申请，即认为甲方已按约支付。

2. 乙方的银行账户信息：

(1) 开户名称：\_\_\_\_\_；

(2) 开户银行：\_\_\_\_\_；

(3) 开户账号：\_\_\_\_\_。

3. 乙方每次申请付款时均应向甲方开具相应金额的发票，甲方收到发票后在合同约定的期限内发起支付流程。

## 八、知识产权归属

1. 甲方对本项目的遴选文件、实施方案、履行本合同所形成的一切工作成果、刊物上发表与消防救援有关的“课题调研或经验”等项目成果享有知识产权。未经甲方书面同意，乙方不得将本项目成果以任何方式披露给任何第三方，或使用于其他项目。

2. 乙方保证，甲方在享受乙方提供的服务的全部或任何一部分时，免受任何第三方提出侵犯其知识产权或其他合法权利的投诉或起诉。否则，乙方应承担一切责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、采取补救措施的费用等）。

## **九、培训、讲座**

1. 乙方应于签订本合同之日起一个月内将详细的培训/讲座课程以及时间表交给甲方，最后以甲方认可为准。
2. 对于所有培训、讲座，乙方必须派出具有相应专业资格、实际工作经验的讲师进行培训及讲座，培训所使用的语言必须是中文。
3. 乙方负责提供培训教材和实际的操作实验环境。

## **十、保密条款**

1. 甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料（包括但不限于乙方获知的甲方单位、职工的任何商业秘密、个人隐私），特别是国家安全秘密和政府信息数据等。
2. 任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应承担一切责任，并赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

## **十一、违约责任与赔偿损失**

1. 如乙方未按本合同及其附件的约定时间提供项目服务的，每项服务每逾期 1 次，乙方每天应向甲方支付本合同总价千分之五的违约金；累计逾期 5 次的，甲方有权单方解除本合同，乙方除应向甲方支付此前的逾期违约金外，还应向甲方支付合同总价 20%的赔偿。
2. 如乙方未按本合同及其附件的约定时间向甲方提交服务记录、情况汇报的，每违反 1 次，乙方应向甲方支付本合同总价百分之三的违约金；因乙方前述行为，导致甲方无法进行中期评估或末期评估的，甲方有权拒绝支付相应的合同款项。
3. 如乙方提供的项目服务不符合遴选文件、响应文件、本合同、附件约定或甲方要求的，乙方应无条件按照甲方要求进行整改，且每违反 1 次，乙方应向甲方支付合同总价百分之三的违约金；如乙方累计 5 次或连续 3 次拒不整改或整改后仍不符合遴选文件、响应文件、本合同、附件约定或甲方要求的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价 20 %的违约金。
4. 如甲方无故逾期付款的，经乙方书面催告后 30 日内仍未支付，甲方每天应向乙方按照应付未付款项的千分之一支付违约金，但财政支付导致的付款延迟除外。
5. 任何一方违反本合同约定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 20%支付违约金。如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应承担守约方因此遭受的一切损失。

6. 在服务期内，乙方不得无故单方解除本合同。否则，乙方应将甲方已付的全部合同款项如数返还给甲方，并向甲方支付合同总价 20 %的违约金；如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约还应承担守约方因此遭受的一切损失。

7. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 7 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同约定的争议解决条款解决双方的纠纷。

8. 如违约方拒不承担违约责任（包括拒不整改、拒不支付违约金），则守约方有权通过本合同约定的争端解决方式解决，由此产生的费用及开支（包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、邮寄费、采取补救措施的费用及开支等）均由违约方承担。

## **十二、争端的解决**

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## **十三、不可抗力**

1. 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

## **十四、未尽事宜**

本合同如有未尽事宜，甲、乙双方首先应友好协商解决，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

## **十五、本合同之附件**

1. 本合同所有附件、遴选文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

## **十六、合同生效**

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_份，均具同等法律效力。
3. 本合同于\_\_年\_\_月\_\_日在深圳市签订。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

## 第五章 参评文件格式

# 唱标文件

项目名称：广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目

项目编号：0733ZXZB-25202148

参评人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 参评报价表

项目编号：0733ZXZB-25202148

项目名称	管理服务费参评报价 (元/人/月)	合同期限
广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目	大写：人民币_____	本次遴选服务期限为一年，到期后合同最多续签一次，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人可不续签。具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。
	小写：¥_____	

**注：管理服务费参评报价不得超过人民币¥142.76 元/人/月，否则作参评无效处理。**

参评人名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人**签名或印鉴**：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 参评文件

(正本/副本)

项目名称：广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目

项目编号：0733ZXZB-25202148

参评人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、资格声明函（附资格证明材料）
- 二、参评函
- 三、法定代表人证明书
- 四、法定代表人委托书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、参评人同类项目业绩情况
- 八、拟安排项目团队成员情况
- 九、参评人认证情况
- 十、企业诚信
- 十一、服务实施方案
- 十二、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

## 评审指引表

### （置于参评文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**项目评标指引表**

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人不具备参评资质要求，或未提交相应资格证明材料的。	营业执照或其他证明材料复印件	
		《资格声明函》	
		《人员情况表》、人员社保缴纳情况等证明材料	
		《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件	
		《劳务派遣经营许可证》复印件	
2	参评人未按遴选公告要求的时间完成报名的。	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出		

	报价合理性说明,以及书面说明是否采纳等判断不一致的,按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见)	
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。	
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。	
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。	
10	实质性响应指标(综合遴选文件中标注★的条款)未满足采购人要求。	
11	参评报价有严重缺漏项目。	
12	参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件规定的其他情形。	

### 三、评分指引

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
技术部分	服务方案		
	应急处理预案		
	配套服务管理方案		
	违约承诺		
	项目完成(服务期满)后的服务承诺		
商务部分	参评人同类项目业绩情况		
	拟安排项目团队负责人情况		
	拟安排项目团队成员情况(项目负责人除外)		
	参评人认证情况		
	企业诚信		

注:

1. 对于“参评人自查情况”,请参评人根据检查项目认真自查,并参照示例填写“存在/不存在”,如填写“存在”将可能导致参评人符合性审查不通过;

2. 对于“综合评分指引”请参评人按照第二册第二章的《项目评分表》的评分要求,根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者,参评人自负其责。

## 一、资格声明函

### 资格声明函

致：深圳市光明区消防救援大队

根据贵方广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目（项目编号：0733ZXZB-25202148）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参与投标，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（**并加盖公章**）：\_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人**签名或印鉴**：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件（资格证明材料）：

（一）参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查。）

（二）参评人法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）（如因社保局原因无法提供，可往前顺延一个月。退休返聘人员提供返聘合同及承诺函（格式自拟），承诺与其他单位人员不为同一人或在不在同一公司工作，加盖公章。）

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审小组和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

### 1. 人员情况表

序号	内容	姓名	身份证号	社保缴纳单位	社保缴纳年月
1	法定代表人（负责人）				
2	主要经营负责人				
3	项目投标授权代表人				
4	项目负责人				
5	主要技术人员 1				
6	主要技术人员 2				
7	……				

### 2. 证明材料：

#### （1）法定代表人（负责人）

①开标前一个月的社保缴纳凭证：

#### （2）主要经营负责人

①身份证复印件（正反面）：

②开标前一个月的社保缴纳凭证：

(3) 项目投标授权代表人

①开标前一个月的社保缴纳凭证：

(4) 项目负责人

①身份证复印件（正反面）：

②开标前一个月的社保缴纳凭证：

(5) 主要技术人员 1

①身份证复印件（正反面）：

②开标前一个月的社保缴纳凭证：

(6) 主要技术人员 2

①身份证复印件（正反面）：

②开标前一个月的社保缴纳凭证：

(7) .....

3. 参评人认为必要的其他材料。

(三) 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）。

**注：**

本项目为专门面向中小企业预留采购份额，资格证明材料部分必须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件。

采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

**(1) 中小企业声明函(服务)**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 深圳市光明区消防救援大队（采购单位名称） 的 广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1. 广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目（项目名称），属于 租赁和商务服务业（所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_ 人，营业收入为 \_\_\_\_\_ 万元，资产总额为 \_\_\_\_\_ 万元，属于 \_\_\_\_\_（请选择填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法規规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 参评人应按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的企业划分标准确定本公司企业规模类型。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
3. 本项目采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业：**租赁和商务服务业**，所属行业划型标准：**租赁和商务服务业**。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为**中型企业**；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为**小型企业**；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为**微型企业**。

### （2）残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### （3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：本单位制造的货物；由本单位承担的工程、提供服务；提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、参评函

### 参评函

致：深圳市光明区消防救援大队

根据贵方广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目（项目编号：0733ZXZB-25202148）的采购公告，本人代表参评人（参评人名称）参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. \_\_\_\_\_同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_。

参评人名称（公章）：\_\_\_\_\_

参评人法定代表人**签名或印鉴**：\_\_\_\_\_

参评人**委托人（代表）签名或印鉴**：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人证明书

#### 法定代表人证明书

致：深圳市光明区消防救援大队

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话或手机号码：\_\_\_\_\_（如法定代表人为参评人代表，则必须需填写此项）。

我系\_\_\_\_\_（参评人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于\_\_\_\_\_（参评人名称）签署广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目（项目编号：0733ZXZB-25202148）项目的参评文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人） <b>身份证正面</b>
------------------------------------

法定代表人（负责人或执行事务合伙人） <b>身份证反面</b>
------------------------------------

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 遴选文件、参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

## 四、法定代表人委托书

### 法定代表人委托书

致：深圳市光明区消防救援大队

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（参评人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的**签字（或盖私章）**：\_\_\_\_\_

被授权人**签字（或盖私章）**：\_\_\_\_\_

参评单位**（盖公章）**：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

参评单位：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

## 五、参评报价表格式

### 参评报价表

项目编号：0733ZXZB-25202148

项目名称	管理服务费参评报价 (元/人/月)	合同期限
广东省深圳市光明区消防救援大队 2025 年劳务派遣服务采购项目	大写：人民币_____	本次遴选服务期限为一年，到期后合同最多续签一次，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人可不续签。具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。
	小写：¥_____	

**注：管理服务费参评报价不得超过人民币¥142.76 元/人/月，否则作参评无效处理。**

参评人名称（**并加盖公章**）：\_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人**签名或印鉴**：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、采购需求响应一览表

### 采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码
1	<p><b>四、服务内容及要求</b></p> <p><b>（一）项目总体要求</b></p> <p>为进一步优化劳务派遣人员的管理机制，确保大队工作的连续性和稳定性，同时推动专干队伍管理向规范化、专业化方向发展，现面向社会公开招标，择优选择具备相关资质和经验的供应商，提供专干劳务派遣管理服务。</p>			
2	<p><b>（二）服务具体要求及质量标准</b></p> <p><b>1. 人员招募与配置服务</b></p> <p><b>精准定制招募方案：</b>供应商需深入与采购人沟通，在充分了解采购人的岗位需求后，迅速且专业地协助采购人制定人员招募方案。方案应详细明确所需人员的岗位数量，依据消防岗位的特殊性，制定符合岗位要求的招募条件，包括但不限于学历、专业背景、身体素质、心理素质及特殊技能（如驾驶、急救、救援等）。同时，规划出细致的考试及面试推进计划，包括考试时间、地点安排，面试流程与环节设置等，确保招募方案紧密贴合采购人实际工作需求与人才选拔标准，为后续招募工作提供清晰、可行的指导框架。</p> <p><b>全方位协助招募执行：</b>严格按照采购人要求，在各类专业招聘平台、本地主流媒体以及相关消防人才渠道，广泛转发招聘信息，扩大招聘影响力，吸引优质人才关注。运用专业的简历筛选技巧，提高筛选效率与精</p>			

	<p>准度，协助采购人从海量简历中精准筛选出符合初步条件的候选人。积极协调各方资源，协助联系具备消防专业考试资质、场地条件适宜的考场，保障考试环境安全、规范。协助采购人精心筹备笔试环节，从试卷准备、考场布置到监考安排，均严格遵循考试规范；在面试环节，协助组织面试官团队，制定面试流程，引导面试进程，确保面试的专业性与有效性，全方位满足采购人对人才选拔的需求，助力选拔出最适配消防岗位的优秀人员。</p> <p><b>严格痕迹管理与监督：</b>在人员招募的全过程，建立完善的痕迹管理体系。对每一个招募环节，包括信息发布记录、简历接收与筛选记录、考试与面试过程中的评分表、签到表、考场监控资料等，进行详细、规范的整理与留存。同时，设立内部监督机制，确保整个招募过程严格遵循公平、公开、公正的原则，接受采购人及相关监管部门的随时监督与审查，为采购人提供透明、规范、可靠的人员招募服务。</p>			
3	<p><b>2. 劳动关系管理服务</b></p> <p><b>入职与离职流程高效处理：</b>供应商需严格依照国家劳动法律法规以及采购人的内部规定，为新入职员工办理全面且高效的入职手续。包括但不限于引导员工完成入职登记，协助员工了解采购人的各项规章制度、工作环境与岗位职责；及时为员工办理社保、公积金等福利的申报手续，确保员工入职后能正常享受应有的福利待遇。在员工离职时，供应商应规范办理离职手续，指导员工完成工作交接，及时结清工资、奖金等劳动报酬，办理社保、公积金的停缴与转移手续，保证离职流程合法、合规、顺畅，避免流程疏漏给采购人及员工造</p>			

	<p>成不必要的困扰。</p> <p><b>劳动合同规范管理：</b> 供应商负责与员工签订符合国家法律法规及采购人岗位要求的劳动合同。合同内容应明确双方的权利与义务，涵盖工作岗位、工作时间、劳动报酬、福利待遇、劳动保护、违约责任等关键条款。同时，对人员劳动合同档案进行精细化、规范化管理，建立电子档案，确保档案资料的完整性、准确性与可追溯性。定期对劳动合同进行审查与更新，根据法律法规的调整以及采购人岗位需求的变化，及时修订合同内容，保障劳动关系的合法性与稳定性。</p> <p><b>劳动纠纷妥善应对：</b> 在服务期内，若出现劳动纠纷，供应商需迅速响应，积极介入处理。组建专业的劳动纠纷处理团队，团队成员应具备丰富的劳动法律法规知识与纠纷处理经验。针对纠纷事件，及时收集证据，分析纠纷原因，制定合理的解决方案。在维护采购人合法权益的同时，充分尊重劳动者的合法诉求，遵循公平、公正的原则，通过协商、调解、仲裁或诉讼等合法途径，妥善解决劳动纠纷，避免纠纷升级对采购人正常工作秩序造成影响，切实维护双方的合法权益。</p>			
4	<p><b>3. 薪酬福利核算与发放服务</b></p> <p><b>精准薪酬核算：</b> 供应商需依据采购人提供的薪酬体系以及员工考勤、绩效等数据，对员工工资、补贴等各项收入进行精确核算。工资核算应严格遵循国家法律法规以及采购人的薪酬管理规定，确保计算依据准确无误，补贴发放合规、合理。同时，供应商需准确代扣代缴员工个人所得税及其他法定税费，确保税务申报与缴纳工作的及时性与准确性。按时发放薪酬：<b>建立严格的薪酬发放时间</b></p>			

	<p>表，确保薪酬按时、足额发放至员工账户。在每个薪酬发放周期，供应商需加强沟通，提前完成薪酬核算与审核工作，预留足够时间处理可能出现的问题。发放薪酬时，应通过安全、便捷的支付渠道进行操作，并及时向员工提供工资条或可查询的渠道，详细注明各项收入与扣除明细，保障员工的知情权，切实维护员工的合法权益。</p> <p><b>福利事务管理：</b>全面负责社保、公积金等福利事务的管理工作。在社保方面，供应商需按照国家及地方社保政策规定，为员工办理社保参保登记、基数申报、待遇申领等业务，确保员工依法享受养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等各项社保待遇。定期对社保缴纳情况进行核对与自查，避免出现漏缴、错缴等问题。在公积金方面，依据当地公积金管理中心的要求，为员工办理公积金开户、缴存等业务，严格按照规定的缴存比例与基数进行操作，保障员工的权益。同时，供应商需及时解答员工关于社保、公积金等福利方面的疑问，协助员工处理相关事务。</p>			
5	<p><b>4. 风险保障服务</b></p> <p><b>高效工伤申报服务：</b>供应商应建立快速响应机制，在劳务派遣人员发生工伤事故后的第一时间介入，协助受伤员工收集并整理工伤认定所需的各类材料。依据国家及地方工伤认定的相关法律法规，及时向社保部门提交工伤申报申请，并跟进申报进度，确保员工能够在最短时间内依法获得工伤认定，顺利享受工伤保险待遇。在整个工伤申报过程中，供应商需与采购人、受伤员工保持密切沟通，及时反馈申报进展情况，解答各方疑问。</p>			

	<p><b>专业劳动争议调解：</b>面对可能出现的劳动争议，供应商应组建专业的调解团队，团队成员需具备丰富的劳动法律法规知识以及调解经验。一旦劳动争议发生，迅速了解争议详情，收集相关证据，分析争议焦点。秉持公平、公正、合法的原则，积极组织采购人与劳动者进行调解。通过沟通协商，落实解决方案，化解矛盾，维护劳动关系的和谐稳定，避免劳动争议对采购人正常工作秩序产生不利影响。</p> <p><b>全方位法律咨询服务：</b>为采购人及劳务派遣员工提供常态化的法律咨询服务。供应商应配备专业的法律顾问团队，随时解答采购人在劳务派遣业务中涉及的法律问题，如劳动合同的签订与解除、劳动纠纷的处理、社保公积金的合规缴纳等。同时，为劳务派遣员工提供个人法律咨询服务，帮助员工了解自身在劳动过程中的权利与义务，解答员工关于工资待遇、工作时间、休息休假、职业安全等方面的法律疑问。</p> <p><b>贴心心理咨询服务：</b>鉴于消防工作的特殊性，劳务派遣员工在工作中可能面临较大的心理压力。供应商需引入专业的心理咨询机构或心理咨询师，为员工提供心理咨询服务。通过线上线下相结合的方式，为员工提供心理咨询热线、一对一心理咨询面谈等服务项目。帮助员工缓解工作压力、调节情绪、应对职业倦怠等心理问题，促进员工的心理健康，提升员工的工作满意度与工作效率，进而保障采购人工作的顺利开展。</p>			
6	<p><b>5. 系统使用及维护服务</b></p> <p><b>人力资源管理系统搭建与开通：</b>供应商需为采购人搭建并开通功能完备的人力资源管理系统端口，实现对劳务派遣人员的全面信息化管理。</p>			

<p>系统应涵盖员工信息管理模块，可详细录入并存储员工基本信息、入职时间、岗位信息、合同期限、培训记录、绩效考核结果等数据，确保人员信息的完整性与准确性；包含薪酬福利管理模块，可依据员工考勤、绩效等数据，精准核算工资、奖金、补贴等，自动处理社保、公积金等福利的核算业务；此外，还应配备数据分析模块，对人力资源数据进行深度挖掘与分析，为采购人的人员管理决策提供数据支持。</p> <p><b>数据维护与安全保障：</b>负责系统内数据的日常维护工作，定期对数据进行备份，防止数据丢失。建立数据更新机制，及时根据人员变动情况，如入职、离职、岗位调整等，对系统数据进行更新，确保数据的实时性与有效性。同时，高度重视数据安全，采取多重数据安全防护措施。设置严格的用户权限管理体系，根据采购人不同部门、不同岗位人员的职责需求，分配相应的系统操作权限，确保数据访问的安全性与合规性。部署先进的网络安全防护技术，如防火墙、入侵检测系统、数据加密技术等，防止外部非法入侵与数据泄露，保障采购人劳务派遣人员信息安全。</p> <p><b>系统培训与技术支持：</b>为采购人使用人力资源管理系统的工作人员提供全面、系统的操作培训。培训内容应包括系统各模块的功能介绍、操作流程演示、常见问题解答等，确保工作人员能够熟练掌握系统操作方法，充分利用系统功能提升工作效率。在系统使用过程中，供应商需设立专门的技术支持团队，提供 7×24 小时的技术咨询与故障排除服务。通过电话、邮件、在线客服等多种渠道，及时响应采购人提出的技术问题，对于系统出现的故障，应在最短</p>			
--	--	--	--

	时间内进行排查与修复，保障系统的稳定运行，确保劳务派遣人员管理工作不受影响。			
7	<p><b>(三) 人员要求</b></p> <p><b>★1. 人员构成:</b></p> <p><b>供应商必须安排不少于 7 名正式员工为采购人提供服务, 其中包括至少项目负责人 1 名、日常事务处理人员 2 名、工资核算人员 3 名、心理辅导人员 1 名。</b></p>			
8	<p><b>2. 各人员专业资质要求如下:</b></p> <p><b>2.1 项目负责人:</b></p> <p>(1) 持有国家人力资源和社会保障部批准颁发的《经济专业技术资格》“人力资源管理”专业“中级”及以上证书, 或《人力资源管理师》及以上证书, 在人力资源管理领域具备深厚的专业知识与丰富经验。</p> <p>(2) 拥有中级注册安全工程师《职业资格证书》, 或一级注册消防工程师《资格证书》, 对消防工作的安全管理、专业技术等方面有充分的理解与把控能力。</p> <p>(3) 持有国家人力资源和社会保障部、财政部批准颁发的《会计专业技术资格》初级或以上证书。</p> <p>(4) 在 2020 年 5 月至本项目提交参评文件截止之日期间(以合同或协议签订时间为准), 担任过劳务派遣服务类项目负责人。具备丰富的项目管理经验, 熟悉劳务派遣项目全流程运作, 包括但不限于项目启动、人员调配、服务质量监控、客户关系维护等环节, 能够迅速适应采购人的项目需求, 有效应对项目推进过程中可能出现的各类问题, 保障项目顺利实施。</p>			
9	<p><b>2.2 日常事务处理人员:</b></p> <p>应具备国家人力资源和社会保障部批准颁发的《经济专业技术资格》“人力资源管理”专业“中级”</p>			

	及以上证书，或者《人力资源管理师》及以上证书，以保障在日常人力资源管理事务中，能运用专业知识高效处理各类工作。			
10	<p><b>2.3 工资核算人员：</b></p> <p>需持有国家人力资源和社会保障部、财政部批准颁发的《会计专业技术资格》“中级”及以上证书，凭借专业的会计知识与丰富的核算经验，准确、高效地完成工资核算工作，确保员工薪酬发放的准确性与及时性。</p>			
11	<p><b>2.4 心理辅导人员：</b></p> <p>需具备“心理学”或“应用心理学”专业本科或以上学历，同时持有心理咨询师相关资格证书，凭借专业的心理学知识与咨询技能，为采购人的劳务派遣人员提供专业、有效的心理辅导服务。</p>			
12	<p><b>3. 人员稳定性与替换规定：</b></p> <p>自成交之日起，供应商不得擅自更换在参评文件中提报的服务人员。若在服务期间内，因特殊原因确需替换人员，必须事先获得采购人的书面同意。且替换人员必须具备与原人员同等的专业资质与条件，以确保服务的连贯性与专业性不受影响。在申请替换人员时，供应商需向采购人详细说明替换原因，并提交拟替换人员的详细资质证明材料、工作经历等，以供采购人审核。</p>			
13	<p><b>五、商务要求</b></p> <p><b>(一) 服务期限</b></p> <p>1. 本次遴选服务期限为一年，到期后合同最多续签一次，合同一年一签，如采购人对履约情况不满意，采购人可不续签。具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。</p> <p>2. 在协议履行期间，因政府政策变化、项目调整、机构改革、不可抗力等因素导致协议无法继续履行的，</p>			

	<p>采购人可提前 30 天通知供应商变更或终止协议，按供应商实际提供的已履行的服务量支付相应的服务费用，双方互不承担违约法律责任，因变更或终止协议导致的损失由双方自行承担。</p>			
14	<p><b>（二）付款方式</b></p> <p>每月 30 日前，采购人根据供应商付款申请及付款相关材料，将劳务派遣人员有关的费用以银行转账的方式支付给供应商。（其中：各项社会保险费如遇国家及政策调整，双方也应依法及时调整）。</p>			
15	<p><b>（三）投标报价要求</b></p> <p><b>1. 本项目为人民币报价。</b>参评报价仅就<b>管理服务费</b>进行报价，报价的合理性将作为评分考虑的重要因素。其中劳务派遣人员费用和其它合理费用，在与成交供应商签订合同时，由采购人最终确定。劳务派遣人员预估 476 人，结算人数以最终实际数量为准。</p>			
16	<p><b>2. 劳务派遣人员费用和其他合理费用：</b></p> <p>（1）劳务派遣人员费用为供应商代收代付费用。劳务派遣人员费用需严格按照派遣员工实际到岗情况及采购人有关工资福利标准计发。</p> <p>（2）劳务派遣人员费用包括：劳务派遣人员工资（包含不限于基本工资、绩效工资、个人所得税、个人缴交的社会保险及住房公积金、加班费、高温补贴、经济补偿金/赔偿金等）、单位缴交的社会保险及住房公积金费用、残疾人就业保障金、福利费等及供应商认为需要支出的其它费用。</p> <p>（3）劳务派遣人员工资标准应满足深圳市最新要求，劳务派遣人员工作日、休息日、法定节假日加班费必须按照国家标准计发。</p>			

	(4) 其他合理费用：主要指因政策调整、增资或其他原因导致产生的费用。			
17	<b>★3. 项目预算金额(最高支付上限)(元/年)：人民币捌拾壹万伍仟肆佰陆拾肆元叁角贰分(¥815464.32元)。管理服务费参评报价不得超过人民币¥142.76元/人/月，否则作参评无效处理。</b>			
18	4. 管理服务费包括： (1) 公司管理费用：含管理人员的工资、办公场所的租赁费及水电费、办公设施的折旧费、办公消费品费用、通讯费、办公设施维修费等； (2) 提供劳务派遣服务的相关费用，包括相关工作人员商业保险费、精神文明建设费、交通费等； (3) 合理的利润； (4) 税金：必须按国家规定计算税金；该项具体要求包括代收代付费用不得计算税金，税率必须按国家标准执行等。			
19	5. 供应商应根据本文件所提供的资料自行测算参评报价；一经成交，参评报价将作为供应商与采购人签订合同的金额标准，合同期限内不做调整；			
20	6. 供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得低于其企业成本的报价投标；			
21	7. 供应商的参评报价，应是本项目遴选范围和遴选文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。			
22	<b>(四) 诚信履约</b> 供应商承诺遵守参评过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，在合同服务期内，若采购人发现成交人有违反应应与承诺、不按协议要求履约的，成交人须按涉事情况或服务合同价格金额向采购人进			

行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并对供应商进行不诚信履约记录公示。			
--	--	--	--

**注：如遴选文件中标有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，**

**▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。**

（此表可延长）

参评人名称（**并加盖公章**）： \_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人**签名或印鉴**： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、参评人同类项目业绩情况

注：同类项目业绩一览表为参考格式，参评人可根据遴选文件要求和自身实际情况修改。

### 同类项目业绩一览表

序号	委托单位	项目名称	服务时间	备注

（此表可延长）

（注：按评分表要求提供证明资料复印件或扫描件加盖参评人公章，原件备查。）

参评人名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、拟安排项目团队成员情况

（服务团队简历表为参考格式，参评人可根据遴选文件要求和自身实际情况修改）

### 服务团队简历表

	姓名	学历	职称资质	服务经验	其他
项目负责人					
团队成员 1					
团队成员 2					
团队成员 3					
团队成员 4					
团队成员 5					
.....					

（注：按评分表要求提供证明资料复印件或扫描件加盖参评人公章，原件备查。）

参评人名称（**并加盖公章**）： \_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人**签名或印鉴**： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、参评人认证情况

（注：按评分表要求提供证明资料复印件或扫描件加盖参评人公章，原件备查。）

## 十、企业诚信

### 诚信承诺函

致：深圳市光明区消防救援大队

我公司承诺近三年在采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第 77 条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

参评人名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十一、服务实施方案

### （一）服务方案

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

### （二）应急处理预案

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

### （三）配套服务管理方案

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

### （四）违约承诺

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

### （五）项目完成（服务期满）后的服务承诺

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

.....

## 十二、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）